

Base de données *Bureau du Mercure*

Référentiels

État : 22 décembre 2025

Introduction	2
Domaine.....	2
Genre paratextuel.....	6
Langue.....	7
Nom de fichier de la copie numérique.....	7
Périodicité mensuelle	8
Périodicité inférieure à un mois	8
Cas particuliers	8
Ornement typographique	9
Périodicité	9
Qualité de la reconnaissance optique de caractères.....	11
Statut éditorial.....	11
Technique d'illustration	11
Type d'écrit journalistique.....	12

Introduction

La base de données *Bureau du Mercure* inclut des données produites de façon contraignante, soit en choisissant une valeur dans une liste prédéfinie (par exemple, le type d'écrit journalistique), soit en suivant un protocole particulier (la dénomination d'un fichier PDF). Les valeurs admises sont décrites, pour la plupart, dans le fichier « Ontologies » dont le présent document peut être regardé comme un complément. Nous définissons ici les valeurs qui méritent d'être documentées de façon plus précise. Les référentiels présentés ci-après peuvent concerner, selon les cas, un ou plusieurs champs. Les collaborateurs du projet s'y réfèrent au moment de saisir les données. Toutefois, ce cadre s'avère parfois trop étroit pour rendre compte adéquatement des contenus du *Mercure galant* et du *Mercure de France*. Cette limite implique des arbitrages auxquels les collaborateurs procèdent, soit individuellement, soit collectivement (par exemple, pour décider si une courte nouvelle sur le roi mérite ou non d'être rattachée au domaine des sciences politiques). Ces décisions sont consignées dans la documentation interne à l'équipe, le plus souvent dans le champ « Remarque privée » de la base de données.

Outre le fichier « Ontologies », le fichier « Procédures d'importation des données externes » complète le présent document. Il renvoie en effet à plusieurs référentiels externes ou autres documents produits par des tiers qui décrivent les données importées (par exemple, les types de lieu définis par les responsables de la base de données *GeoNames*). Toute la documentation relative à la base de données *Bureau du Mercure* est susceptible d'être complétée ou corrigée au fil de notre travail. Elle est déposée sur le site vitrine du projet de recherche « Le *Mercure de France* et l'institution littéraire » :

<https://bureaudumercure.org/public/project/database.html> (22 décembre 2025).

Timothée Lécho, Université de Fribourg, 22 décembre 2025.

Domaine

La liste suivante vise à déterminer le domaine ou le champ disciplinaire d'un texte ou d'une illustration du *Mercure de France*, en fonction de son contenu. Elle reprend partiellement la « Fächersystematik » du site *Gelehrte Journale und Zeitungen der Aufklärung* de l'Académie des sciences de Göttingen : <https://adw-goe.de/gjz18/faechersystematik> (25 mars 2023). Le système de Göttingen est lui-même inspiré du système de classement des grandes bibliographies des XVIII^e et XIX^e siècles et, en particulier, de l'*Allgemeines Repertorium der Literatur* (Iéna, Weimar, 1793-1807) de Johann Samuel Ersch. Il comprend dix-sept catégories subdivisées en sous-catégories. Nous réduisons cette arborescence à un seul niveau de domaines et nous lui apportons quelques modifications pour l'adapter au contexte français et aux matières traitées dans le *Mercure de France*. Nous supprimons les catégories « Literär-/Gelehrten-geschichte » et « Vermischte Schriften », et nous scindons en trois domaines la catégorie « Bildene Kunst, schöne Literatur, Musik ». Notre système implique de pouvoir attribuer plusieurs domaines à une même entité. Par exemple, un texte relevant de la philosophie du droit appartient simultanément aux domaines « philosophie » et « jurisprudence, droit ».

Nom du domaine sur <i>Gelehrte Journale und Zeitungen der Aufklärung</i>	Domaine (nom retenu)	Disciplines et contenus concernés (exemples)	Remarques
Wissenschaftskunde	Système et histoire des connaissances humaines	Encyclopédies, bibliographies universelles,	Nous rangeons ici tout ce qui a une portée générale sur

		bibliothèques, comportement et mode de vie des savants.	les connaissances humaines et tout ce qui relève de l'épistémologie. Nous incluons l'histoire générale des sciences et des milieux savants, la sociabilité savante et les dynamiques qui régissent la pratique des sciences. À certains égards, ce domaine entretient une proximité avec le domaine « Philosophie » ; une entité relative à la philosophie de la connaissance est susceptible d'être rattachée aux deux domaines.
Philologie	Philologie, connaissance des langues	Histoire des langues, art de la traduction, étude comparative des langues, dictionnaires, philologie classique, philologie orientale.	Nous rangeons ici tout ce qui relève du fonctionnement d'une langue ou du langage. Ce domaine entretient une proximité avec le domaine « Belles-lettres, théâtre », mais s'en distingue par l'absence de considérations proprement littéraires.
Theologie	Théologie, religion	Études bibliques (éditions, traductions, exégèse, écrits apocryphes), théologie systématique, théologie pratique, littérature de dévotion et d'édification, prières, chants religieux, sermons, communautés religieuses, sectes, histoire de l'Église, ordres religieux, missions.	
Jurisprudenz	Jurisprudence, droit	Histoire du droit, droit canonique, droit pénal, droit civil, pratiques juridiques, droit des gens.	
Medizin und Pharmazie	Médecine, chirurgie, pharmacie	Anatomie, physiologie, maladies, pathologie, nosologie, thérapie, sémiotique, diagnostique, épidémie, endémie, remèdes, herbes	

		médicinales, bains de santé, santé, régime, prophylactique, établissements médicaux, hôpitaux, histoire de la médecine.	
Philosophie	Philosophie	Histoire de la philosophie, logique, métaphysique, ontologie, théologie naturelle, psychologie, sciences occultes, philosophie pratique (morale, éthique), écoles philosophiques.	
Pädagogik	Pédagogie	Institutions pédagogiques, pédagogie théorique, pédagogie pratique, éducation de la noblesse et des princes, éducation des infirmes, éducation domestique, préceptorat, éducation et formation des femmes, livres d'école, manuels, enseignement scolaire, enseignement public, disciplines d'enseignement, littérature de jeunesse, histoire de l'éducation.	
Staatswissenschaften	Sciences politiques	Constitution, administration, miroirs des princes, droits et devoirs civiques, économie, finances, commerce, sécurité, politique démographique, police des mœurs, police du livre, politique étrangère.	
Kriegswissenschaften	Sciences de la guerre	Guerre terrestre, tactique militaire, artillerie, infanterie, cavalerie, forteresses, guerre maritime, histoire militaire, académies militaires.	
Naturkunde	Histoire naturelle	Physique (cosmologie, acoustique, électricité, hydraulique, chaleur, lumière et couleurs, magnétisme, vide), chimie (substances, appareils, expériences, alchimie), géologie (histoire de la terre, géophysique, océanographie, hydrographie, météorologie), minéralogie, botanique (anatomie végétale, physiologie végétale,	

		géographie végétale), zoologie (anatomie animale, physiologie animale, géographie animale), anthropologie, jardins botaniques, ménageries, cabinets d'histoire naturelle, voyages scientifiques, téléologie, magie, démonologie, cabalistique.	
Technologie und Gewerbekunde	Métiers, arts mécaniques	Découvertes, agriculture, arboriculture fruitière, horticulture, viticulture, sylviculture, élevage de bétail, apiculture, sériciculture, élevage de volailles, chasse, pêche, fabrication d'aliments, mines, métallurgie, extraction de minerais, charbon, tourbe, banques, commerce de marchandises, navigation commerciale, transport, construction navale, mesures, poids, monnaies, manufactures, artisanats, construction, fabrication de matériaux de construction, teintureries, fabrication de colorants, tannerie, verrerie, traitement des métaux, menuiserie, papèterie, fabrication de porcelaine, extraction du sel, fabrication d'amidon, préparation du tabac, traitement des textiles, horlogerie, petits métiers, métiers du livre, joaillerie, pyrotechnie.	Le domaine englobe ce qui relève des arts mécaniques, y compris les artisanats qui ont une dimension esthétique comme la joaillerie ou la pyrotechnie. Cependant, nous excluons de ce domaine les quatre arts qui relèvent du domaine « Beaux-arts », à savoir l'architecture, la peinture, la sculpture et la gravure.
Mathematik	Mathématiques	Arithmétique, géométrie, astronomie, astrologie, chronologie, gnomonique, géographie mathématique, sciences mécaniques, optique, instruments d'optique, histoire des mathématiques.	
Geschichte	Histoire	Archéologie, chronologie, monuments historiques, diplomatie, paléographie, sphragistique, épigraphie, héraldique, numismatique, biographie, généalogie, phénomènes	Le domaine n'inclut pas l'histoire des autres sciences (comme l'histoire de l'art ou l'histoire du droit).

		ethnologiques, culture et vie sociale.	
Bildene Kunst, schöne Literatur, Musik	Beaux-arts	Théorie et histoire de l'art, esthétique, peinture, dessin, gravure, médailles, sculpture, collections d'art, expositions, architecture, artistes, académies d'art.	Le domaine englobe ce qui relève de l'architecture, de la peinture, de la sculpture, de la gravure et de leurs déclinaisons. La plupart des autres arts relèvent du domaine « Métiers, arts mécaniques ».
	Belles-lettres, théâtre	Épopée, théâtre, poésie lyrique, poésie didactique, satires, éditions d'œuvres, œuvres épistolaires, rhétorique, troupes, comédiens, représentations théâtrales, journalisme, sociabilité littéraire, histoire littéraire.	Le domaine englobe ce qui concerne l'art de composer un texte dans la perspective de produire un effet (esthétique notamment). Nous incluons ici ce qui relève de la vie théâtrale. À ce titre, ce domaine peut entretenir une proximité avec le domaine « Musique, danse ».
	Musique, danse	Chanson, opéra, musique sacrée, orchestre, musique de chambre, ballet, musiciens, danseurs, histoire de la musique.	

Genre paratextuel

La liste suivante concerne les différents paratextes de la livraison, hors les pages de titres et couvertures (que nous ne définissons pas comme des textes). Chaque type d'écrit paratextuel entre dans une catégorie, exceptionnellement dans plusieurs catégories. Sauf exception, un texte ne peut à la fois recevoir un genre paratextuel et entrer dans une catégorie d'écrit journalistique : voir le référentiel « Type d'écrit journalistique ».

- **Annonce / Avis commercial** : tout texte en prose qui, nettement distingué du corps de la livraison, vise à avertir le lecteur (ou une catégorie de lecteurs) d'un événement, d'un bien ou d'un service susceptible de l'intéresser, dans une perspective généralement publicitaire ou commerciale. Nous incluons dans cette catégorie, par exemple, l'annonce d'un nouveau remède, les résultats d'une loterie, le catalogue du libraire qui vend le *Mercur* ou le tableau indiquant le cours des effets publics.
- **Approbation** : l'approbation du censeur qui a lu l'ensemble de la livraison pour en autoriser l'impression.

- **Avertissement / Avis des éditeurs** : tout texte qui, provenant des responsables de la publication, porte spécifiquement sur le périodique, la livraison, une section, un texte ou une illustration, à l'exclusion des autres genres paratextuels présentés ici. Cette catégorie peut inclure de longs avertissements ou préfaces placés en tête des livraisons, aussi bien que de brefs avis ou notes précisant, par exemple, que la publication d'un article est reportée au mois suivant. Elle peut inclure des textes suivis, aussi bien que des listes d'abonnés ou de lieux de souscription au périodique. Nous rangeons également dans cette catégorie les prospectus qui annoncent un changement de titre et/ou de formule éditoriale du *Mercur*.
- **Calendrier** : tableau qui indique les jours, les noms des saints, les phases de la lune, etc. Quand un calendrier est publié, il se situe en général au tout début de la livraison.
- **Colophon** : courte note placée à la fin d'une livraison pour indiquer, en général, le nom de l'imprimeur ou celui du propriétaire du périodique.
- **Dédicace** : tout texte dédicatoire publié par l'auteur du *Mercur* ou l'équipe éditoriale, le plus souvent pour dédier une livraison à une personne illustre.
- **Emplacement d'une figure** : les indications destinées au relieur pour placer une gravure à l'intérieur de la livraison.
- **Errata** : la liste des corrections à apporter dans une ou plusieurs livraisons.
- **Privilège** : la reproduction du privilège du roi qui autorise la publication du *Mercur* et protège le périodique des contrefaçons.
- **Table** : les sommaires et les différentes tables des matières publiées au début ou à la fin des livraisons.
- **Autre élément paratextuel** : tout autre paratexte non répertorié ici.

Langue

La liste suivante s'applique aux textes du *Mercur*. Elle permet de déterminer la langue principale de rédaction.

- **Français.**
- **Latin.**
- **Grec.**
- **Hébreu.**
- **Allemand.**
- **Anglais.**
- **Espagnol.**
- **Italien.**
- **Occitan** : nous regroupons sous cette appellation l'ensemble des parlers romans du sud de la France (provençal, languedocien, gascon, etc.).
- **Autre dialecte français.**
- **Autre langue.**

Nom de fichier de la copie numérique

Nous déterminons ici la façon de nommer le fichier d'une copie numérique qui contient une livraison du *Mercur* ou qui en rassemble plusieurs. Toutes les dates sont données dans le

calendrier grégorien. La mention qui précède la numérotation peut être « t. » pour « tome », « vol. » pour « volume », « n. » pour « numéro » et « part. » pour « partie ».

PÉRIODICITÉ MENSUELLE

- Une seule livraison sans numérotation : **[Année], [Mois]**. Par exemple : 1724, 01.
- Une seule livraison avec numérotation : **[Année], [Mois], [Numéro]**. Par exemple : 1677, 04, t. 2.
- Plusieurs livraisons paraissant le même mois, avec numérotation : **[Année], [Mois], [Numéro 1]-[Numéro 2]**. Par exemple : 1725, 06, vol. 1-2.
- Plusieurs livraisons paraissant sur plusieurs mois, sans numérotation : **[Année], [Mois 1]-[Mois 2]**. Par exemple : 1724, 04-06.

PÉRIODICITÉ INFÉRIEURE À UN MOIS

- Une seule livraison sans numérotation : **[Année], [Mois] ([Jour])**. Par exemple : 1778, 06 (25 juin).
- Une seule livraison avec numérotation : **[Année], [Mois], [Numéro] ([Jour])**. Par exemple : 1784, 05, n. 19 (8 mai).
- Plusieurs livraisons paraissant le même mois, sans numérotation : **[Année], [Mois] ([Jour 1], [Jour 2], [etc.] [Nom du mois])**. Par exemple : 1778, 12 (5, 15, 25 décembre).
- Plusieurs livraisons paraissant le même mois, avec numérotation : **[Année], [Mois], [Numéro 1]-[Numéro 2] ([Jour 1], [Jour 2], [etc.] [Nom du mois])**. Par exemple : 1782, 06, n. 22-26 (1, 8, 15, 22, 29 juin).
- Plusieurs livraisons paraissant sur plusieurs mois, sans numérotation : **[Année], [Mois 1]-[Mois 2] ([Jour 1], [Jour 2], [etc.] [Nom du mois 1], [Jour 3], [Jour 4], [etc.] [Nom du mois 2])**. Par exemple : 1779, 01-02 (5, 15, 25 janvier, 5, 15, 25 février).
- Plusieurs livraisons paraissant sur plusieurs mois, avec numérotation suivie : **[Année], [Mois 1]-[Mois 2], [Numéro 1]-[Numéro 2] ([Jour 1], [Jour 2], [etc.] [Nom du mois 1], [Jour 3], [Jour 4], [etc.] [Nom du mois 2])**. Par exemple : 1782, 01-02, n. 1-7 (5, 12, 19, 26 janvier, 2, 9, 16 février).
- Plusieurs livraisons paraissant sur plusieurs années, avec numérotation suivie : **[Année 1], [Mois 1]-[Mois 2], [Année 2], [Mois 1]-[Mois 2], [Numéro 1]-[Numéro 2] ([Jour 1], [Jour 2], [etc.] [Nom du mois 1], [Jour 3], [Jour 4], [etc.] [Nom du mois 2], [etc.]**). Par exemple : 1795, 12, 1796, 01-02, n. 19-24 (31 décembre, 10, 20, 30 janvier, 9, 19 février).

CAS PARTICULIERS

- Plusieurs éléments de numérotation peuvent se succéder. Par exemple : 1800, 06-09, t. 1, n. 1-6.
- Le statut de supplément et l'éventuel titre de ce supplément sont indiqués entre parenthèses, à la fin du nom de fichier. Par exemple : 1692, 07 (supplément, Histoire du siège du chateau de Namur)
- D'autres irrégularités peuvent être signalées entre parenthèses, à la fin du nom de fichier. Par exemple : 1799, 03, t. 2, n. 5 (10 mars) (partie politique).
- En cas de doublon (deux numérisations d'un même volume), nous précisons entre parenthèses la bibliothèque numérique d'origine de chaque fichier. Par exemple : 1678, 03 (Gallica) et 1678, 03 (Google).

Ornement typographique

La liste suivante permet de déterminer le type d'ornement typographique. Nous suivons, en les adaptant, les définitions produites par l'Association française de normalisation, Commission de normalisation Identification et description, et rassemblées dans le manuel *Catalogage des monographies anciennes. Description bibliographique et données d'exemplaire. Recommandation*, juin 2016, p. 88-97 : <https://www.bnf.fr/fr/catalogage-des-monographies-anciennes-description-bibliographique-et-donnees-dexemplaire> (3 avril 2023).

- **Bandeau** : élément décoratif, gravé sur bois ou sur cuivre, ou exécuté en typographie, formant une bande horizontale et placé en général en tête d'un texte.
- **Cul-de-lampe** : élément décoratif, gravé sur bois ou sur cuivre, ou composé d'éléments typographiques, placé à la fin d'un texte.
- **Encadrement orné** : un ou des motifs gravés, ou exécutés en typographie, qui encadrent un titre ou un texte, pour autant que ces motifs soient plus complexes que de simples lignes.
- **Filet orné** : le filet est une ligne ou une décoration horizontale assimilable à une ligne, utilisée pour séparer certains éléments d'une composition et/ou pour décorer une page. Nous ne prenons en considération que les filets ornés, c'est-à-dire les filets qui ne forment pas une simple ligne, mais qui présentent un motif plus complexe.
- **Lettre ornée** : la première lettre d'un texte, ornée d'un décor géométrique ou figuratif.
- **Pagination ornée** : un numéro de page accompagné d'un motif décoratif, pour autant que ce motif soit plus complexe qu'une simple ligne.
- **Titre orné** : titre gravé, enjolivé par un motif figuratif ou géométrique. Il peut s'agir du titre principal de la livraison ou d'un titre intérieur.
- **Vignette** : illustration de petite taille, gravée sur bois ou sur cuivre, présente sur la page de titre ou dans le texte. Une petite illustration placée à la fin d'un texte n'est en général pas une vignette, mais un cul-de-lampe.
- **Autre ornement typographique** : tout ornement typographique qui n'entre dans aucune des catégories décrites ici.

Périodicité

La liste suivante s'applique aux livraisons du *Mercure* et aux œuvres qui sont des périodiques. Elle définit le rythme de parution.

- **Décennale** : paraît une fois tous les dix ans.
- **Décennale (irrégulière)** : paraît une fois tous les dix ans, avec des irrégularités.
- **Quinquennale** : paraît une fois tous les cinq ans.
- **Quinquennale (irrégulière)** : paraît une fois tous les cinq ans, avec des irrégularités.
- **Quadriennale** : paraît une fois tous les quatre ans.
- **Quadriennale (irrégulière)** : paraît une fois tous les quatre ans, avec des irrégularités.
- **Triennale** : paraît une fois tous les trois ans
- **Triennale (irrégulière)** : paraît une fois tous les trois ans, avec des irrégularités.
- **Biennale** : paraît une fois tous les deux ans.
- **Biennale (irrégulière)** : paraît une fois tous les deux ans, avec des irrégularités.

- **Annuelle** : paraît une fois par année.
 - **Annuelle (irrégulière)** : paraît une fois par année, avec des irrégularités.
 - **Semestrielle** : paraît une fois tous les six mois.
 - **Semestrielle (irrégulière)** : paraît une fois tous les six mois, avec des irrégularités.
 - **Quadrimestrielle** : paraît une fois tous les quatre mois.
 - **Quadrimestrielle (irrégulière)** : paraît une fois tous les quatre mois, avec des irrégularités.
 - **Trimestrielle** : paraît une fois tous les trois mois.
 - **Trimestrielle (irrégulière)** : paraît une fois tous les trois mois, avec des irrégularités.
 - **Bimestrielle** : paraît une fois tous les deux mois.
 - **Bimestrielle (irrégulière)** : paraît une fois tous les deux mois, avec des irrégularités.
 - **Mensuelle** : paraît une fois par mois.
 - **Mensuelle (irrégulière)** : paraît une fois par mois, avec des irrégularités.
 - **Bimensuelle** : paraît deux fois par mois.
 - **Bimensuelle (irrégulière)** : paraît deux fois par mois, avec des irrégularités.
 - **Trimensuelle** : paraît trois fois par mois.
 - **Trimensuelle (irrégulière)** : paraît trois fois par mois, avec des irrégularités.
 - **Décadaire** : paraît une fois par décade (une fois tous les dix jours). Concerne notamment les périodiques de l'époque révolutionnaire.
 - **Décadaire (irrégulière)** : paraît une fois par décade (une fois tous les dix jours), avec des irrégularités.
 - **Hebdomadaire** : paraît une fois par semaine.
 - **Hebdomadaire (irrégulière)** : paraît une fois par semaine, avec des irrégularités.
 - **Bidécadaire** : paraît deux fois par décade. Concerne notamment les périodiques de l'époque révolutionnaire.
 - **Bidécadaire (irrégulière)** : paraît deux fois par décade, avec des irrégularités.
 - **Tous les quatre jours** : paraît tous les quatre jours.
 - **Tous les quatre jours (irrégulière)** : paraît tous les quatre jours, avec des irrégularités.
 - **Bihebdomadaire** : paraît deux fois par semaine.
 - **Bihebdomadaire (irrégulière)** : paraît deux fois par semaine, avec des irrégularités.
 - **Tridécadaire** : paraît trois fois par décade. Concerne notamment les périodiques de l'époque révolutionnaire.
 - **Tridécadaire (irrégulier)** : paraît trois fois par décade, avec des irrégularités.
 - **Trihebdomadaire** : paraît trois fois par semaine.
 - **Trihebdomadaire (irrégulière)** : paraît trois fois par semaine, avec des irrégularités.
 - **Tous les trois jours** : paraît tous les trois jours.
 - **Tous les trois jours (irrégulière)** : paraît tous les trois jours, avec des irrégularités.
 - **Tous les deux jours** : paraît tous les deux jours.
 - **Tous les deux jours (irrégulière)** : paraît tous les deux jours, avec des irrégularités.
 - **Quotidienne** : paraît une fois par jour.
 - **Quotidienne (irrégulière)** : paraît une fois par jour, avec des irrégularités.
 - **Biquotidienne** : paraît deux fois par jour.
 - **Biquotidienne (irrégulière)** : paraît deux fois par jour, avec des irrégularités.
 - **Autre / Irrégulière / Variable / Inconnue** : désigne les ouvrages qui sont présentés comme des périodiques, quoiqu'ils n'aient pas de périodicité régulière, les ouvrages dont la périodicité varie fortement, les ouvrages dont la périodicité n'apparaît pas dans cette liste et ceux dont la périodicité demeure inconnue.
-

Qualité de la reconnaissance optique de caractères

Nous mesurons la qualité de la reconnaissance optique des caractères d'un fichier d'après l'échelle établie par Rose Holley, « How Good Can It Get ? Analysing and Improving OCR Accuracy in Large Scale Historic Newspaper Digitisation Programs », *D-Lib Magazine*, vol. 15, n° 3-4, mars-avril 2009 : <https://www.dlib.org/dlib/march09/holley/03holley.html> (4 avril 2023). Nous ajoutons une catégorie « très mauvaise » pour distinguer les fichiers les plus problématiques en matière de reconnaissance optique des caractères.

- **Bonne** : environ 98 à 99 % des caractères sont correctement reconnus.
 - **Moyenne** : environ 90 à 98 % des caractères sont correctement reconnus.
 - **Mauvaise** : environ 80 à 90 % des caractères sont correctement reconnus.
 - **Très mauvaise** : environ 0 à 80 % des caractères sont correctement reconnus.
 - **Indéterminée** : la qualité de la reconnaissance optique des caractères n'a pas été évaluée.
-

Statut éditorial

Les expressions suivantes s'appliquent aux livraisons du *Mercure*.

- **Édition originale** : la première édition autorisée de la livraison.
 - **Réédition** : une nouvelle édition autorisée de la livraison, par exemple en province.
 - **Réimpression** : une nouvelle impression de la livraison sans changement rédactionnel.
 - **Contrefaçon / Édition non autorisée** : une réimpression frauduleuse ou une réédition non autorisée de la livraison.
-

Technique d'illustration

À l'égard des techniques d'illustration, nous distinguons quatre catégories.

- **Gravure sur bois** : gravure réalisée sur un support de bois. Les lignes qui composent l'illustration issue d'une gravure sur bois sont en général plus épaisses que celles d'une gravure sur cuivre. La plupart des illustrations intégrées dans le corps du texte sont des gravures sur bois ou des illustrations en caractères mobiles.
 - **Gravure sur cuivre** : gravure réalisée sur une plaque de cuivre. Les lignes qui composent l'illustration issue d'une gravure sur cuivre sont en général plus fines que celles d'une gravure sur bois. Les illustrations hors-texte sont souvent des gravures sur cuivre, mais pas nécessairement.
 - **Caractères mobiles** : dans le *Mercure*, les illustrations composées en caractères mobiles sont souvent des partitions musicales. Le cas échéant, les lignes qui forment la portée sont interrompues par de petits espaces. Toutefois, la plupart des partitions musicales du *Mercure* sont gravées. Une illustration en caractères mobiles peut être intégrée au corps du texte, mais pas nécessairement.
 - **Autre technique / Technique indéterminée** : toute illustration qui n'est assimilable à aucune des techniques définies ici ou dont il n'est pas possible de déterminer la technique avec certitude.
-

Type d'écrit journalistique

Nous classons les textes par catégories d'écrits journalistiques. Si le texte appartient au paratexte de la livraison, il n'entre en général dans aucune des catégories listées ci-après. Le cas échéant, voir le référentiel « Genre paratextuel ».

- **Article / Nouvelle littéraire** : tout texte en prose qui porte sur les arts, les sciences, les lettres ou un quelconque aspect de la vie intellectuelle et culturelle, qu'il s'agisse d'une annonce, d'un compte rendu, d'une dissertation ou d'un simple commentaire, pour autant que ce texte ne forme pas une nouvelle politique et ne se présente pas comme une fiction. Cette vaste catégorie englobe notamment les comptes rendus de livres, de spectacles et de séances académiques, ainsi que les annonces de publications, les lettres sur des découvertes archéologiques, les réflexions de morale, les inventions, etc.
- **Fiction en prose** : nous regroupons ici toutes les œuvres littéraires en prose qui se présentent comme des fictions, par exemples les contes, les histoires, les proverbes dramatiques, etc.
- **Jeu d'esprit / Question** : nous regroupons ici tous les textes en vers et en prose qui adressent une question ou un défi au lecteur du périodique, qu'il s'agisse d'un problème de mathématiques, d'une question de morale ou d'un bout-rimé à remplir. L'ensemble des énigmes, logogriphes et charades entre dans cette catégorie, ainsi que les explications des énigmes des livraisons précédentes. Quand un jeu d'esprit forme un texte en vers, il appartient également à la catégorie « Poésie ».
- **Morts / Naissances / Mariages** : cette catégorie concerne les textes qui annoncent une succession de décès, de naissances, de mariages et/ou de baptêmes. Elle ne concerne pas les éloges funèbres ou les comptes rendus de cérémonies de mariages qui ne portent que sur un seul mort ou un seul mariage (nous les considérons alors comme des articles).
- **Poésie** : nous regroupons ici tous les textes en vers, à l'exception des comptes rendus de poèmes qui citent des extraits en vers, et tous les textes en prose qui se présentent comme des poésies.
- **Prélude** : cette catégorie désigne une courte introduction à la livraison du *Mercur*, composée par le ou les auteurs responsables du périodique, à l'époque où celui-ci est rédigé en style épistolaire. En général, le prélude ne porte pas sur le périodique lui-même, mais il sert d'introduction aux nouvelles qui seront traitées dans la livraison, si bien que nous ne le considérons pas comme un écrit paratextuel.
- **Relation / Nouvelle politique** : toute nouvelle relative aux cours et aux événements politiques de la France ou des pays étrangers. Les nouvelles politiques sont en général regroupées dans des sections qui leur sont dédiées, comme les « Nouvelles étrangères » ou le « Journal de Versailles ». Nous incluons dans cette catégorie les relations et autres récits plus développés d'un événement politique, par exemple d'une fête royale, d'une cérémonie, d'une bataille ou d'une mission diplomatique. En revanche, un article qui n'est pas prioritairement consacré à un événement, mais qui se présente comme une réflexion sur une question d'ordre politique, appartient à la catégorie des nouvelles littéraires.
- **Texte de loi** : tout texte réglementaire émis par les autorités et reproduit ou résumé dans le périodique, tel qu'un arrêt, un édit, une déclaration, un décret, une ordonnance, etc.
- **Transition / Conclusion** : texte qui établit une transition entre deux autres textes, qui forme un tissu conjonctif entre deux contenus ou qui sert de conclusion à la livraison.

Ce type de texte concerne avant tout les livraisons composées sous forme épistolaire, lorsque l'épistolier s'exprime à la première personne pour mettre en relation l'article qui vient de finir avec celui qui va suivre.

- **Autre type d'écrit journalistique** : tout autre type de texte qui ne relève pas du paratexte de la livraison.
-